

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 332**

620137, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 10а; тел/факс: 368-23-33

Принято:
Общим собранием работников
протокол № 1
от «14» апреля 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад № 332
Немятовских И.В.
приказ № 10
от «14» апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ
МБДОУ детский сад № 332**

Екатеринбург, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад № 332 (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство ДОУ в соответствии:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

2. Основные задачи

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ.

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ.

2.13. Внесение предложений о поощрении работников ДОУ.

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Обсуждать, принимать Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию.

3.2. Принимать локальные акты ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ.

3.3. Участвовать в разработке положений Коллективного договора.

3.4. Рассматривать вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников ДООУ.

3.5. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по её укреплению.

3.6. Взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления ДООУ, заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов всех органов самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

3.7. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.8. Представлять работников учреждения в различных организациях по вопросам защиты их прав.

3.9. Вносить предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДООУ.

3.10. Заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.11. Совместно с заведующим ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за 5 дней;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- решения Общего собрания работников ДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.