|  |
| --- |
| Приложение № 1к приказу по МБДОУ детский сад № 332от 28.02.2025 г. № 38-О |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 332

620137 г. Екатеринбург ул. Комсомольская, д.10 а; тел/факс, 308-00-32

План мероприятий по подготовке к основному периоду комплектования МБДОУ детский сад № 332

на 2025/2026 учебный год

**Цель:** обеспечить информирование родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста об условиях, созданных в МБДОУ детском саду № 332 для реализации конституционных прав человека на бесплатное дошкольное образование.

**Задача:** организовать мероприятия для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по ознакомлению локальными актами учреждения по комплектованию, переводу и отчислению.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Категория участников | ответственный | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Разработка, согласование с коллегиальными органами управления МДОО и утверждение приказом руководителя МДОО плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год | до 07.03.2025 | Администрация и педагогические работники МДОО, представители коллегиальных органов управления МДОО | Руководитель МДОО | Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОО на 2025/2026 учебный год, возможность своевременной корректировки с учетом мнения родительской общественности и потребности микрорайона  |
| 2. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2025 | до 07.03.2025 | Администрация МДОО,Родители (законные представители) воспитанников старших групп | Руководитель МДОО | Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста) |
| 3. | Анализ проектных возможностей для приема детей на 2025/2026 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребенка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОО  | до 14.03.2025 | Руководитель и заместитель руководителя МДОО | Руководитель МДОО | План комплектования на 2025/2026 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения:1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МДОО и направленности группы.2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 20252026 учебный год в групповые комнаты с указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МДОО.3. Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима ГКП для детей в возрасте:от 2 месяцев до 1 года, 1 года до 1,5 лет, от 1,5 лет до 2 лет. |
| 4. | Направление Плана комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОО в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга  | 28.03.2025 | Администрация МДОО | Руководитель МДОО | Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОО у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора) |
| 5. | Подготовка и обновление информации на официальных сайтах ДОО, информационных стендах по вопросу комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год | до 01.04.2025 | Администрация МДОО | Руководитель МДОО | Доступность нормативно-правовых актов, регламентирующих комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год для родительской и педагогической общественности |
| 6. | Организация и проведение мероприятий с работниками МДОО по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год | до 07.04.2025 | Администрация МДОО | Руководитель МДОО | Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОО с нормативными документами по вопросам комплектования МДОО с подписями работников МДОО)  |
| 7. | Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОО (инструктаж, производственные совещания и др.), ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2025/2026 учебный год  | до 08.04.2025 | Работники МДОО, ответственные за работу на «Горячей линии» | Руководитель МДОО | Подготовка работников МДОО, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОО Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОО), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста (дежурные администраторы, иные уполномоченные работники). |
| 8. | Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО  | 12.04.2025(с 10.00 до 12.00 часов) | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО | Руководитель МДОО | Информирование родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закрепленной за МДОО и особенностях комплектования на 2025/2026 учебный год |