**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Зачисление ребенка в учреждение», подлежащих представлению заявителем***.*

**Оформление договоров осуществляется в приемные дни указанные на нашем сайте, в разделе «Приём и перевод в образовательную организацию».**

***При себе необходимо иметь оригиналы и копии следующих документов:***

1. **Свидетельство о рождении ребенка:** *Копия-*  ***1шт*** *(зачисляемого в ДОО).*
2. **Паспорт родителя или законного представителя ребенка:** *Копия: 1-ая страница + прописка)-* ***1 шт.***
3. **Справка о регистрации по месту жительства ребенка.**
4. **Документы, подтверждающие опеку:** *Копия-* ***1 шт.***
5. **Справка об инвалидности и медицинское заключение по реабилитации (для детей-инвалидов):** *Копия- 1 шт.*

***Для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:***

1. **Справка о среднедушевом доходе семьи (***получить* *в Управлении социальной политики****по*** *месту жительства или в МФЦ***).**
2. **Реквизиты счета социальной карты СКБ-банка, для перечисления компенсации части родительской платы.**
3. **Свидетельство о рождении ребѐнка:** *Копия-*  ***1шт*** *(зачисляемого в ДОО).*
4. **Если в семье более 1-го ребенка несовершенного возраста, то на каждого ребенка копия свидетельство о рождении - 1 шт;**
5. **Паспорт родителя или законного представителя ребенка:** *Копия: 1-ая страница + прописка)-* ***1 шт;***
6. **СНИЛС ребенка:** *Копия – 1шт.*
7. **СНИЛС родителя (законного представителя):** *Копия 1 шт.*