

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 332

620137 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 10 а; т. 374-23-32, 374-17-07
E- почта: dou332@mail.ru

Сайт: <http://332.tvoysadik.ru>

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад № 332
Немятовских И.В.
приказ № 40-0
от «30» августа 2018 г.



Согласовано
Протокол заседания
Совета родителей
от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 332 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ, для регламентации деятельности Совета родителей МБДОУ.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечением единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.5. Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании.

1.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решения Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

1.7. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

Компетенция Совета родителей:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) содействие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 4) содействие в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций;
- 5) внесение предложений руководству МБДОУ, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;
- 6) вынесение благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

3.2. Каждый член Совета родителей вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Заседания Совета родителей и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей, подписывается председателем Совета родителей и ответственным секретарем.

4. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- информирование в полном объеме о своих решениях всех родителей (законных представителей) МБДОУ;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят председатели родительских комитетов всех групп простым большинством голосов.

5.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. В случае невозможности участия в очередном заседании Совета родителей, председатели родительских комитетов групп могут делегировать право участия в заседании Совета родителей исключительно своим заместителям.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Организация работы Совета родителей групп

6.1. Совет родителей групп избираются на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей) и состоят из председателя Совета родителей группы, заместителя председателя и 2-4 членов.

6.2. Решения принимаются простым большинством голосов. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

6.3. Компетенция Совета родителей групп аналогична компетенции Совета родителей МБДОУ.

6.4. Совет родителей группы в случае необходимости информирует о принятых решениях Совет родителей МБДОУ и администрацию МБДОУ в устной или письменной форме через председателя Совета родителей группы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) листов.

Заведующий МБДОУ д/с №332

И.В. Немятовских



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Немятовских Ирина Владимировна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023