

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

ДЕТСКИЙ САД № 332

620137 г. Екатеринбург, Комсомольская, 10 а; т. 374-23-32, 374-17-07

ПРИНЯТО

Протокол № 1

Педагогического совета

от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

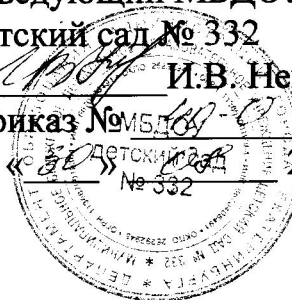
Заведующий МБДОУ

детский сад № 332

И.В. Немятовских

Приказ № 168 - О

от «30» августа 2018г.



Положение

**о Психолого – медико – педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 332**

Екатеринбург, 2018г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует деятельность медико-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 332 (далее - ПМПк МБДОУ).
- 1.2. ПМПк МБДОУ является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. ПМПк МБДОУ создан как орган, обеспечивающий организационную, методическую, практическую помощь детям, родителям (законным представителям) и педагогам.
- 1.5. Поддержка детям предполагает использование потенциала ПМПк МБДОУ и семьи. Кроме того, применяются многообразные формы социальной и педагогической работы, оказывается всесторонняя помощь родителям (законным представителям) и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ.
- 1.6. ПМПк МБДОУ - это совместная работа педагогов и медиков по коррекции своих действий, выработке совместной стратегии помощи проблемному ребенку.
- 1.7. ПМПк МБДОУ проводится по результатам педагогической диагностики, а также по запросу педагога, родителей (законных представителей), медиков.
- 1.8. Предметом обсуждения на консилиуме может быть отдельная группа или отдельные дети по степени близости проблемы.
- 1.9. Функции управления работой ПМПк МБДОУ выполняет заведующий МБДОУ.
- 1.10. Специалисты, включенные в ПМПк МБДОУ, выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени.
- 1.11. Порядок открытия и контроля деятельности ПМПк МБДОУ определяются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.12. ПМПк МБДОУ работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
- 1.12. При оказании практической помощи социально-психолого-педагогической поддержки педагоги руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 "Об образовании в Свердловской области";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения"
- 1.13 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели, задачи, принципы и функции Психолого – медико – педагогического консилиума

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачи ПМПк МБДОУ:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам для обеспечения дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медикосоциальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- организация и проведение профилактических мероприятий; профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребёнка;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.
- пропаганда социально-педагогических знаний и повышение культуры педагогов и родителей, в том числе разъяснение правил психопрофилактики и психогигиены;
- организация взаимодействия между педагогическим составом МБДОУ и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и интересов детей, родителей, педагогов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.3. В основе работы ПМПк МБДОУ лежат следующие принципы:

- принцип *объективности* в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;
- принцип *качественного анализа*, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип *доступности* (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип *обучения* (каждое задание носит обучающий характер);
- *комплексный* принцип в установлении диагноза клинико-психологопедагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

2.4. Функциями ПМПк МБДОУ являются:

- диагностическая — распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;
- воспитательная - разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда

воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям (законным представителям), специалистам МБДОУ, самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;

- реабилитирующая - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

III. Структура, организация и содержание деятельности Психолого – медико – педагогического консилиума

- 3.1. ПМПк МБДОУ создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 3.2. ПМПк МБДОУ создается образовательным учреждением на основании приказа заведующего образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
- 3.3. Управление ПМПк МБДОУ осуществляет председатель – заместитель заведующего (старший воспитатель).
- 3.4. Председатель ПМПк:
 - организует деятельность ПМПк;
 - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
 - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.5. В состав ПМПк МБДОУ входят: заместитель заведующего (старший воспитатель), воспитатели МБДОУ, представляющего ребенка (детей) на ПМПк МБДОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, фельдшер или медицинская сестра.
- 3.6. Состав ПМПк МБДОУ может включать в себя постоянных и временных членов.
- 3.7. Постоянные члены ПМПк МБДОУ присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций.
- 3.8. Временными членами ПМПк МБДОУ считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: члены родительского комитета (невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский).
- 3.9. В случае необходимости для работы в ПМПк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, врач-дерматолог, учитель - дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты).
- 3.10. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк МБДОУ несет руководитель образовательного учреждения.
- 3.11. Специалисты, включенные в состав ПМПк МБДОУ, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Материальное стимулирование специалистов ПМПк осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда МБДОУ.
- 3.12. Специалистам могут быть установлены надбавки и доплаты за увеличение объема работ, размеры определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация работы Психолого – медико – педагогического консилиума

- 4.1. Плановые заседания проходят 3 раза в год:
 - первое заседание - на «ввод» в сентябре;

- второе заседание – определение образовательного маршрута и формирование логопедического пункта на следующий учебный год в декабре;
 - третье заседание - на «вывод» детей из ДОУ - в мае.
- 4.2. К началу работы первого заседания ПМПк МБДОУ фельдшер ДОУ на основании медицинских карт воспитанников, осмотра детей делает анализ реабилитации детей и передает на заседание ПМПк списки детей, целесообразность дальнейшего пребывания которых в детском саду, решает ПМПк МБДОУ. Первичное заседание - проводится при зачислении детей сразу после первичных обследований у всех необходимых специалистов и соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала ПМПк МБДОУ его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития. Его цель - определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого ПМПк МБДОУ являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения следующего ПМПк МБДОУ. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую и воспитательно-образовательную работу с ребенком.
 - 4.3. Заседания ПМПк МБДОУ могут быть неплановыми - проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанниками, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цель - выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.
 - 4.4. Заключительное заседание - проводится в преддверии окончания учебного года. Цель - оценка статуса воспитанника на момент окончания обучения: приобретенные знания по всем учебным предметам, степень социализации, состояние эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций. Задачей этого ПМПк МБДОУ является выработка рекомендаций для родителей (законных представителей), в случае необходимости, направления ребенка на повторное обследование с целью определения дальнейшего индивидуального маршрута развития ребенка, поступающего в школу.
 - 4.5. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
 - 4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
 - 4.7. На заседании ПМПк МБДОУ обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк МБДОУ.
 - 4.8. При отсутствии в МБДОУ адекватных условий, соответствующих индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики и разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк МБДОУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого- медико-педагогическую комиссию города.
 - 4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк МБДОУ доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
 - 4.10. На заседании консилиума ведется протокол.
 - 4.11. Обследование воспитанника специалистами ПМПк МБДОУ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного согласия между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 4.12. При направлении ребенка на Территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Екатеринбурга копия коллегиального заключения ПМПк МБДОУ выдается родителям (законным представителям) на руки.

V. Права и обязанности членов Психолого – медико – педагогического консилиума

5.1. Члены ПМПк МБДОУ имеют право:

- самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями (законными представителями), педагогами, выбирать формы и методы их решения;
- требовать от администрации МБДОУ создания необходимых материально-технических условий успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с документацией ПМПк МБДОУ и обращаться с вопросами в медицинские, юридические и прочие учреждения (по мере необходимости), если это требуется для оказания социальной, психологической и педагогической помощи ребенку или взрослому и защиты их интересов;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат социальной, психологической и педагогической наукам, практике, интересам ребенка или взрослого, профессиональным либо этическим нормам члена ПМПк МБДОУ и задачам его работы;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ПМПк МБДОУ и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Члены ПМПк МБДОУ обязаны:

- руководствоваться нормативными правовыми документами разного уровня;
- знать и уметь применять многообразные методы современной диагностической, коррекционной, развивающей, педагогической, профилактической и другой работы, постоянно повышать квалификацию;
- в решении практических задач работы исходить из интересов, в первую очередь, детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетентности;
- хранить профессиональную тайну, не разглашать сведений, полученных в результате изучения ребенка, если ознакомление с ним не является необходимым для разрешения проблем ребенка или может нанести ущерб ребенку и его близким;
- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VI. Делопроизводство

6.1. ПМПк ведет следующие формы учета деятельности:

- Журнал записи детей на ПМПк
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк
- Годовой план;
- Журнал записи детей на ПМПк.

6.2. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов ПМПк;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вынесенных на ПМПК;
- заключения, предложения, рекомендации и замечания членов ПМПК и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и членами ПМПК.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Журнал протоколов ПМПК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.7. Журнал протоколов ПМПК входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).