

Приложение к приказу



## ПЛАН РАБОТЫ

Психолого – медико – педагогического консилиума  
МБДОУ детский сад № 332  
на 2018 – 2019 учебный год

**Цель:** создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, воспитания, развития и коррекции воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, уровнем актуального развития, а также состоянием физического и психического здоровья.

### **Задачи:**

1. Осуществление педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у воспитанников, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка на основе взаимодействия сотрудников ПМПк, педагогов, работающих с воспитанником, родителей в процессе разработки и реализации индивидуальных планов развития и обучения.
3. Оценка динамики развития воспитанников.
4. Обеспечение преемственности в процессе сопровождения воспитанника.
5. Оказание помощи воспитателям и родителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с ребенком. Осуществление информационной поддержки педагогов и родителей по проблемам в развитии и воспитании ребёнка.
6. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его развития.

### **Направление работы:**

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого – медико – педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Организационно – методическое направление

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь прибывших воспитанников	Сентябрь - октябрь	Члены ПМПк
2.	Адаптация вновь прибывших воспитанников. Выявление проблем адаптационного периода.	Сентябрь - октябрь	Члены ПМПк
3.	Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости, по запросу	Члены ПМПк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и развития воспитанника	В течении года, по запросу	Члены ПМПк
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течении года, по запросу	Члены ПМПк

3.	Индивидуальное консультирование по данным обследованиям, педагогической диагностики	По итогам диагностики, обследования	Члены ПМПк
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
1.	Индивидуальное консультирование по вопросам организации и планировании работы с воспитанниками	В течении года, по запросу	Члены ПМПк
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течении года, по запросу	Члены ПМПк
3.	Индивидуальное консультирование по данным обследования	По итогам диагностики, обследования	Члены ПМПк
<b>Психолого – медико – педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение работы в рамках решений ПМП консилиума	В течение года	Специалисты, родители, воспитатели
2.	Проведение коррекционно – развивающих занятий с воспитанниками, реализация ИОМ	В течение года	Специалисты, воспитатели
<b>Просветительское направление</b>			
1.	Рекомендации по организации процесса развития и воспитания воспитанников на официальном сайте учреждения (странички специалиста), на информационных стендах	В течение года	Члены ПМПк
<b>Экспертное направление</b>			
1.	ПМПк по результатам адаптационного периода	Октябрь - ноябрь	Члены ПМПк
2.	ПМПк по плановому прохождению ТМППК	В течение года	Члены ПМПк
3.	ПМПк по рассмотрению результатов усвоения основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования	Май	Члены ПМПк
4.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	Май	Члены ПМПк
<b>Организационно – методическое направление</b>			
1.	Изучение нормативно – правовых документов (инструктивных писем, приказов Министерства образования и науки РФ, федеральных законов)	В течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной документации за учебный год	В течение года	Председатель ПМПк
3.	Ведение протоколов и текущей документации	В течение года	Секретарь ПМПк
4.	Разработка рекомендаций, памяток по работе с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, в своем развитии и социальной адаптации	В течение года	Члены ПМПк

**Планирование заседаний ПМПк**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Плановое заседание. Нормативно – правовые заседания деятельности ПМПк МБДОУ. Результаты педагогического мониторинга. Комплектование логопедического пункта на учебный год. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по рекомендации ТМПМПк	Август	Председатель ПМПк
2.	Плановое заседание. Результаты промежуточного педагогического мониторинга. Корректировка ранее разработанных образовательных маршрутов. Отчисление и зачисление воспитанников на логопункт ДОУ	Январь	Председатель ПМПк
3.	Плановое заседание. Результаты коррекционно – развивающей работы за учебный год. Отчет специалистов о проделанной работе. Перспективы дальнейшей работы.	Май	Председатель ПМПк
4.	Внеплановые заседания	По запросам воспитателя, специалистов, родителей	Председатель ПМПк