

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 332

620137г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 10 а, тел/факс: 374-23-32, эл. почта:
dou332@mail.ru

ПРИНЯТО
Протокол № 1
Педагогического совета
от « 30 » августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 332
И.В.Немятовских
Приказ № 40
от « 30 » августа 20 18 г.



Положение
о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу
в МБДОУ детский сад № 332

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 934-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ детский сад № 332.

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают МБДОУ детский сад № 332.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 332.

2. Порядок обращения за компенсацией. Ее назначение и выплата

2.1. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2.3. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ детский сад № 332 следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.5 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.4 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.7. МБДОУ детский сад № 332 принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. При посещении детьми из одной семьи различных ДОУ право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.10. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.11. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.12. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.4. Положения. На основании принятых от родителей документов и оформленных личных дел издается приказ по ДОУ о компенсации части родительской платы за содержание ребенка. В приказе указываются: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя); период, с которого производится компенсация; размер компенсации; реквизиты счета, открытого получателем денежной компенсации в кредитной организации.

2.13. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Бухгалтерия производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МБДОУ детский сад № 332, по состоянию на 10 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисления выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

2.14. Начисление компенсации в целях меры социальной поддержки производится исходя из суммы, фактически внесенной родительской платы с учетом предоставленных мер социальной поддержки.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств: 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации; 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

3.5. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.6. Заведующий МБДОУ детский сад № 332 обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение №1 к Положению
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за уход и присмотр за детьми,
осваивающими образовательную программу



Заведующий МБДОУ детский сад № 332
И.В. Немятовских
Приказ № 6/1-О от «26» марта 2019 года

Форма заявления
на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ детский сад № 332
(согласно Приложению к постановлению Правительства Свердловской области от 20.12.2018 № 888-ПП)

Заведующему МБДОУ детский сад № 332
Немятовских Ирине Владимировне

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____

(полный адрес)

проживающего по адресу _____

(полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления
компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
(предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа,
удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработки персональных данных действует с момента подписания
данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)